



บันทึกข้อความ

แบบ พด.๐๔

(จัดซื้อครุภัณฑ์ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ส่วนราชการ **กลุ่มงาน.....** **กลุ่มภารกิจ.....** โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

ด้วย**กลุ่มงาน.....**มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ.....

ตามแผนงานโครงการจัดซื้อ..... ลำดับที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ

๒. รายละเอียดของงานที่จะซื้อ.....

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. จัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ จากเงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน วัน

ทั้งนี้ จึงขอเสนอบุคคลเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑. ตำแหน่ง.....ประธาน

๒. ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓. ตำแหน่ง.....กรรมการ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ตำแหน่ง.....ประธาน

๒. ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓. ตำแหน่ง.....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารแนบ

๑.สำเนาแผนจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน.....ชุด

๒.ใบเสนอราคา จำนวน.....ชุด

๓.แคตตาล็อก/แบบรูป/คุณลักษณะฯ จำนวน.....ชุด

๔.เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....

ลงชื่อ (.....) ผู้ขออนุมัติ

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงาน

รายการที่ขออนุมัติ ☐ มีแผน ตามแผนงานโครงการ.....

ลำดับที่.....งบประมาณตั้งไว้..... บาท เบิกจ่ายไปแล้ว..... บาท คงเหลือ..... บาท

☐ ไม่มีในแผน/ปรับเปลี่ยนแผน.....

ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุมัติ

(นางมณฑิรา ชาญณรงค์)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

(.....)

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) กลุ่มงาน

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ.....

(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ.....โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ

ที่ นศ ๐๐๓๓.๒...../.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง สำหรับการจัดซื้อ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล รับมอบอำนาจ)

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความกลุ่มงาน.....ที่ นศ ๐๐๓๓.๒...../..... ลงวันที่

.....แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ.....

เพื่อ.....

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ดังกล่าว

๓. ข้อระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย”

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดและข้อระเบียบที่กำหนด จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง สำหรับการจัดซื้อ.....

ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|---------|--------------|---------|
| ๑. | ตำแหน่ง..... | ประธาน |
| ๒. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |

(.....)

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) กลุ่มงาน

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล รับมอบอำนาจ)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางศรีประดับ ศรีนำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
สำหรับจัดซื้อ.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย โรงพยาบาลสิชล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ
.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลสิชล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง ดังมี
รายนามต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง.....ประธาน

๒. ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓. ตำแหน่ง.....กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสด
ุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่

(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ..... โรงพยาบาลสิชล โทร. ๐๗๕ ๓๓๕๘๐๐-๔ ต่อ
ที่ นศ ๐๐๓๓.๒...../..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง สำหรับการจัดซื้อ.....
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล รับมอบอำนาจ)

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กลุ่มงาน..... ที่ นศ ๐๐๓๓.๒...../..... ลงวันที่

.....แจ้งความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ.....

เพื่อ.....

๒. ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ «เลขคำสั่ง» ลงวันที่ «วันที่คำสั่ง» ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง สำหรับจัดซื้อ.....

ซึ่งบัดนี้ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯตามคำสั่งดังกล่าว ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง สำหรับจัดซื้อ..... แล้วเสร็จ โดยได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ โดยมีราคากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ระเบียบและข้อกำหนด

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางสำหรับการจัดซื้อ.....

ดังกล่าวข้างต้น ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางศรีประดับ ศรีน้า)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิชล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

โรงพยาบาลสิชล อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

๕. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน บาท (.....)
ราคาต่อหน่วย บาท (.....)

๖. กำหนดส่งมอบ

กำหนดเวลาที่ต้องการพัสดุ ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. รับประกันสินค้า

สินค้าผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ภายใน วัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....